PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9103428 del año 2026
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9103428 del año 2026

Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061690385 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se requiere suscribir un (1) contrato por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. ($ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172916</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>7:00 – 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3172915</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3233346</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>7:00 – 13:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3233397</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3409615</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3066444</td><td>GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>Popayán</td><td>13:00 – 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3411836</td><td>TENOLOGO EN GESTION AMINISTRATIVA</td><td>Popayán</td><td>13:00 A 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td></td><td>JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca

Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales y de seguridad y salud en el trabajo</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3172915</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales y de seguridad y salud en el trabajo</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3066499</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar las condiciones actuales del área de talento humano, servicio al cliente, información, negocios, seguridad, salud y medio ambiente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3233397</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales y de seguridad y salud en el trabajo</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS.</td>
</tr>
</table>

	establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos		
4	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.		Registro de inasistencias en el Aplicativo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo

Ficha 5.	3233346
Programa	Gestión Empresarial
Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia.
Actividad del proyecto	Reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales y de seguridad y salud en el trabajo
Fase del proyecto	EJECUCION

Ficha	3172915
Programa	Gestión Empresarial
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices con novedades	8
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIAS REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA
Nombre de aprendices	ANGIE PAOLA CALDON MAZABUEL CRISTIAN CAMILO IJAJI MUÑOZ GINETH DANIELA OROZCO LOPEZ JULIAN ESTEBAN VIVAS QUIÑONES LUIS ELDER PLAZA PAZ MAURICIO ANTONIO JOJOA BOLAÑOS OLGA XIMENA VELASCO ROBLES PAOLA ANDREA NAVIA SANTA

Ficha	3172916
Programa	Gestión Empresarial
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices con novedades	8
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIAS REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA
Nombre de aprendices	ANDREA VICTORIA JOSE RAMIREZ HERNANDEZ BLANCA JULIETH PISMAG ORDÓÑEZ DANIELA JULEIMI MOSQUERA IDROBO GISELL MARIANA LLANTÉN FÚQUENE JHON JARIO RIASCOS JUAN DAVID RANGEL ORTEGA JULIETH CAMILA VELASCO JIMENEZ REIMAL DEL VALLE ROJAS SANCHEZ STEPHANIA GARZON JALVIN

		<table><tr><td>Ficha</td><td>3233346</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIAS REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>BRYANN ALEXANDER ESCORCIA LOPEZ CESAR DAVID COTAZO DANA GABRIELA MACA MAZABUEL ESTEBAN ADOLFO PAZ FERNANDEZ GLORIA ANDREA SOLARTE LOPEZ ALBAN LAURA ISABEL SANCHEZ MUÑOZ</td></tr></table>	
	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3233397</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en gestión empresarial</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>RAP</td><td>277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172916</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en gestión empresarial</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</td></tr><tr><td>RAP</td><td>277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>32323346</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en gestión empresarial</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE</td></tr></table>	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS.

			ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
		RAP 1	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.		
		RAP 2	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		
		Ficha 4.	3172915		
		Programa	Tecnólogo en gestión empresarial		
		Competencia	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
		RAP	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.		

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.</td>
<td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table></td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

	Gestionar oportunamente y de manera autónoma la solicitud del formato de ordenes de desplazamiento para la ejecución de acciones de formación programadas por la coordinación académica de formación titulada.	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas Revisión y retroalimentación de actividades Planeación de guías de aprendizaje	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **6007000294** operador SOI mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Alexandra Bolaños

Firmado digitalmente por ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI
Fecha: 2026.03.20 13:08:17 -05'00'

Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni
Contratista
C.C. No. 1061690385 de Popayán, Cauca

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.03.20 13:47:28 -05'00'

Diego Eduardo Erazo Guerrero
Supervisor contrato
CO1.PCCNTR.9103428 del año 2026
Coordinador Académico Titulada